|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Bölüm Sekreteri | Öğrencinin not itirazı için başvuruda bulunması | Öğrenci, sınav sonuçlarına; sonuçların ilanından itibaren (üç) iş günü  içerisinde Meslek Yüksekokul müdürlüğüne maddi hata yönünden itiraz eder | -Not İtiraz  Dilekçesi  -BAİBÜ Önlisans,  Lisans Eğitim-Öğretim  Yönetmeliğinin  30.Maddesi |
| Bölüm Sekreteri | Not itirazının ilgili Bölüm Başkanlığına iletilmesi | Öğrenci itiraz ettiği sorular için kaynak gerekçe göstererek bölüm başkanlığına iletilir. | BAİBÜ Önlisans,  Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin  30.Maddesi |
| Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanı | Not itirazının ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından incelenmek üzere öğretim elemanına gönderilmesi | Not itirazı üzerine sınav evrakı, ders sorumlusu tarafından 3(üç) iş günü içerisinde incelenir . Ders öğretim elemanı not itirazını değerlendirmesi ve kanaatini yazılı olarak Bölüm Başkanlığına iletmesi | BAİBÜ Önlisans,  Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin  30.Maddesi |
| Öğretim Elemanı | Kararın bildirilmesi ve maddi hata varsa gerekli düzeltmelerin yapılması | Kararın Bölüm Başkanlığınca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletmesi ve varsa gerekli düzeltmelerin yapılması | Karar yazısı - BAİBÜ Önlisans,  Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin  30.Maddesi |