|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular**  | **İş Akışı**  | **Faaliyet**  | **Doküman/Kayıt**  |
| Bölüm Sekreteri | Öğrencinin not itirazı için başvuruda bulunması |  Öğrenci, sınav sonuçlarına; sonuçların ilanından itibaren (üç) iş günü içerisinde Meslek Yüksekokul müdürlüğüne maddi hata yönünden itiraz eder  | -Not İtiraz Dilekçesi -BAİBÜ Önlisans,Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 30.Maddesi  |
| Bölüm Sekreteri  | Not itirazının ilgili Bölüm Başkanlığına iletilmesi |   Öğrenci itiraz ettiği sorular için kaynak gerekçe göstererek bölüm başkanlığına iletilir.  | BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 30.Maddesi  |
| Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanı  | Not itirazının ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından incelenmek üzere öğretim elemanına gönderilmesi  | Not itirazı üzerine sınav evrakı, ders sorumlusu tarafından 3(üç) iş günü içerisinde incelenir . Ders öğretim elemanı not itirazını değerlendirmesi ve kanaatini yazılı olarak Bölüm Başkanlığına iletmesi | BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 30.Maddesi  |
| Öğretim Elemanı | Kararın bildirilmesi ve maddi hata varsa gerekli düzeltmelerin yapılması | Kararın Bölüm Başkanlığınca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletmesi ve varsa gerekli düzeltmelerin yapılması | Karar yazısı - BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 30.Maddesi |